

**THÔNG BÁO**  
**Về việc Tuyển dụng Hợp đồng lao động thực hiện**  
**công việc chuyên môn, nghiệp vụ, hỗ trợ, phục vụ**

Bệnh viện Đa khoa Phú Yên thông báo Tuyển dụng Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ, hỗ trợ, phục vụ, như sau:

**1/ Số lượng tuyển dụng: 02 chỉ tiêu**

- Vị trí Nhân viên kỹ thuật thiết bị y tế: 01 chỉ tiêu, Nam
- Vị trí Nhân viên kỹ thuật điện: 01 chỉ tiêu, Nam

**2/ Yêu cầu đối tượng dự tuyển:**

**2.1. Yêu cầu chung:**

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc.

**2.2. Yêu cầu về trình độ:**

- Vị trí Nhân viên kỹ thuật thiết bị y tế:
  - + Chuyên môn: Đại học Kỹ thuật Y sinh hoặc Thiết bị y tế trở lên.
  - + Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên.
  - + Ngoại ngữ: Bậc 1 (A1) hoặc chuẩn đầu ra hoặc tương đương trở lên.
- Vị trí Nhân viên kỹ thuật điện: Cao đẳng chuyên ngành Điện trở lên.

**3/ Hồ sơ và hình thức tuyển dụng**

**a/ Hồ sơ dự tuyển**

- Đơn xin việc.
- Sở yếu lý lịch có xác nhận của UBND xã, phường nơi cư trú.
- Bản sao giấy khai sinh, CCCD.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp (có giá trị trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).
- Bản sao bằng THPT, các văn bằng, chứng chỉ (nếu có).
- 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh 3 x 4 cm.

**b/ Hình thức tuyển dụng**

- Xét duyệt hồ sơ nếu đạt sẽ sát hạch thông qua phỏng vấn, kiểm tra lý thuyết, đối với các hồ sơ sau khi xét duyệt hoặc sát hạch không đạt sẽ không trả lại cho ứng viên.

- Lệ phí dự tuyển: không

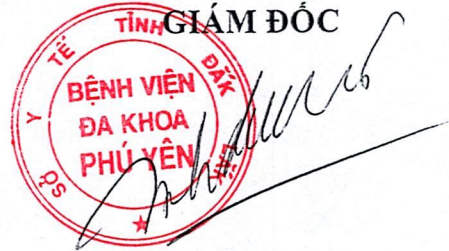
**4/ Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:**

- Thời gian nhận hồ sơ (trong giờ hành chính): từ ngày **23/12/2025** đến hết ngày **06/01/2026**, không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Đa khoa Phú Yên, 15 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tuy Hòa, tỉnh Đắk Lắk, Điện thoại: 0257.3819315. *ms*

**Nơi nhận:**

- Trang TTĐT, Bảng tin BV;
- Fanpage Facebook BV;
- Các khoa, phòng, TT;
- Lưu: VT, TCHC.



**Trần Anh Dũng**