

THÔNG BÁO

Về việc Tuyển dụng Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ

Bệnh viện Đa khoa Phú Yên thông báo Tuyển dụng Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ, như sau:

1/ Số lượng tuyển dụng: 03 chỉ tiêu, trong đó:

- Vị trí Kế toán viên: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Nhân viên thu viện phí: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Chuyên viên tổng hợp: 01 chỉ tiêu.

2/ Yêu cầu đối tượng dự tuyển:

2.1. Yêu cầu chung:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc.

2.2. Yêu cầu về trình độ:

2.2.1. Vị trí Kế toán viên

Đại học trở lên các chuyên ngành: kế toán, kiểm toán, tài chính – ngân hàng; có kinh nghiệm từ 03 năm công tác trở lên phù hợp với chuyên ngành dự tuyển, ưu tiên có chứng chỉ đầu thầu.

2.2.2. Vị trí Nhân viên thu viện phí

Cao đẳng trở lên các chuyên ngành: kế toán, kiểm toán, tài chính – ngân hàng.

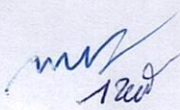
2.2.3. Vị trí Chuyên viên tổng hợp

Đại học chuyên ngành Xây dựng dân dụng hoặc Kỹ thuật công trình xây dựng; giới tính Nam; có kinh nghiệm công tác từ 03 năm trở lên phù hợp với chuyên ngành dự tuyển; ưu tiên trình độ sau đại học.

3/ Hồ sơ và hình thức tuyển dụng

a/ Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND xã, phường nơi cư trú cấp (có giá trị trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).
- Bản sao giấy khai sinh, CCCD.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp (có giá trị trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).
- Bản sao bằng THPT, chuyên môn và bảng điểm, tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ khác (nếu có).


12/05

- 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh 3 x 4 cm.

b/ Hình thức tuyển dụng

- Xét duyệt hồ sơ nếu đạt sẽ sát hạch thông qua phỏng vấn, kiểm tra lý thuyết, đối với các hồ sơ sau khi xét duyệt hoặc sát hạch không đạt sẽ không trả lại cho ứng viên.

- Lệ phí dự tuyển: không

4/ Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ (trong giờ hành chính): từ ngày **08/5/2026** đến hết ngày **22/5/2026**, không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Đa khoa Phú Yên, 15 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tuy Hòa, tỉnh Đắk Lắk, Điện thoại: 0257.3819315.

Nơi nhận:

- Trang TTĐT, Bảng tin BV;
- Fanpage Facebook BV;
- Các khoa, phòng, TT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Trần Anh Dũng