

SỞ Y TẾ TỈNH ĐẮK LẮK
BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚ YÊN
Số: 222 /TB-BVĐKPY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Đắk Lắk, ngày 07 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc Tuyển dụng Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ, hỗ trợ

Bệnh viện Đa khoa Phú Yên thông báo Tuyển dụng Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ, hỗ trợ như sau:

1/ Số lượng tuyển dụng: 05 chỉ tiêu, trong đó:

- Vị trí Điều dưỡng: 04 chỉ tiêu.
- Vị trí Hộ lý: 01 chỉ tiêu.

2/ Yêu cầu đối tượng dự tuyển:

2.1. Yêu cầu chung:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc.

2.2. Yêu cầu về trình độ:

2.2.1. Vị trí Điều dưỡng

- + Chuyên môn: Cao đẳng điều dưỡng trở lên.
- + Đã có Chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề.
- + Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng.
- + Ngoại ngữ giao tiếp tốt.

2.2.1. Vị trí Hộ lý

Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.

3/ Hồ sơ và hình thức tuyển dụng

a/ Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND xã, phường nơi cư trú
- Bản sao công chứng giấy khai sinh, CCCD.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp (có giá trị trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).
- Bản sao công chứng bằng THPT, chuyên môn và bảng điểm, tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ khác.
- 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh 3 x 4 cm.

b/ Hình thức tuyển dụng

- Xét duyệt hồ sơ nếu đạt sẽ sát hạch thông qua phỏng vấn, kiểm tra lý thuyết, đối với các hồ sơ sau khi xét duyệt hoặc sát hạch không đạt sẽ không trả lại cho ứng viên.

- Lệ phí dự tuyển: không

4/ Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ (trong giờ hành chính): từ ngày **14/8/2026** đến hết ngày **25/8/2026**, không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Đa khoa Phú Yên, 15 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tuy Hòa, tỉnh Đắk Lắk, Điện thoại: 0257.3819315.

Nơi nhận:

- Trang TTĐT, Bảng tin BV;
- Fanpage Facebook BV;
- Các khoa, phòng, TT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Trần Anh Dũng